



**SCHOLINGSAANBOD  
MEDISCH-LICHAMELIJKE PROBLEMEN  
2021-2022**

**Lectori Salutem,**

**Rehoboth Dienstverlening** biedt u hierbij scholing aan op het gebied van **medisch-lichamelijke problemen**.

***Inschrijving: schriftelijke aanmelding is verplicht***

Deelname **zonder** aanmelding is niet toegestaan. U moet zich aanmelden via het bijgevoegde Inschrijfformulier.

Er zijn kosten aan de cursussen verbonden, daarom moet duidelijk zijn naar wie de factuur gestuurd moet worden. Zie voor de kosten de beschrijving hierna.

U kunt zich persoonlijk inschrijven, het kan ook groepsgewijs = per school, als er van een school meerdere deelnemers zich inschrijven voor een cursus of workshop.

Het Inschrijfformulier kunt u per post en per mail sturen naar de administratie van Rehoboth Dienstverlening. Zie de contactgegevens hierna.

***Plaatsing***

Uw Inschrijfformulier wordt na ontvangst door ons voorzien van datum, tijd en een nummer. De plaatsing in een cursus geschiedt namelijk op volgorde van inschrijving.

***Planning (data) cursussen***

De cursusbijeenkomsten worden gepland in de periode vanaf oktober 2021 tot en met mei 2022. De precieze cursusdata zijn in de beschrijving **nog niet** vermeld. Wel staat in de beschrijving aangegeven: de periode / het tijdvak waarin de cursus gepland wordt en de dag en het dagdeel waarop de cursus gepland wordt. In principe worden alle cursussen op een avond gepland. Soms start een cursus op de middag en loopt ze door tot in de avond.

Zodra er voldoende aanmeldingen ontvangen zijn ontvangt u van ons zo spoedig mogelijk bericht over de cursusdata. Die worden steeds op een avond en een enkele keer op een woensdagmiddag gepland. *Tijdens* een cursus kan – bij uitzondering – in overleg met de cursusdocent en de cursusdeelnemers bekeken worden of aanpassing van data mogelijk is.

***Verzuim deelname aan de cursus***

Als u een cursusbijeenkomst om een legitieme reden niet bij kunt wonen, moet u dat tijdig en met opgave van redenen melden bij de administratie van Rehoboth Dienstverlening. Zie de contactgegevens hierna.

Het niet bijwonen van een deel van de cursus of het niet inleveren van huiswerkopdrachten kan tot gevolg hebben dat geen **Bewijs van deelname** wordt verstrekt. Dit is ter beoordeling van de cursusdocent(en).

### ***Bewijs van deelname***

U ontvangt voor het deelnemen aan een cursus een Bewijs van deelname. Daarop staat vermeld:

1. de tijdsinvestering voor de cursist en
2. de inhoud van de cursus.

Als u geen Bewijs van deelname ontvangt kunt u dat melden bij de administratie van Rehoboth Dienstverlening.

### ***Cursuskosten***

Als gezegd: deelname zonder aanmelding is niet toegestaan. De kosten staan in de beschrijving van elke cursus vermeld. N.B.: de cursussen worden voor niet meer dan een kostendekkende prijs aangeboden!

### ***Annuleringskosten***

De cursuskosten worden voor 75% in rekening gebracht indien de annulering méér dan twee weken voor de start van de cursus gedaan wordt. De cursuskosten worden voor 85% in rekening gebracht indien de annulering 1-2 weken voor de start van de cursus gedaan wordt. De cursuskosten worden voor 100% in rekening gebracht indien de annulering korter dan 1 week voor de start van de cursus wordt.

### ***Opsturen Inschrijfformulier per mail of per post***

U stuurt het Inschrijfformulier (ingescand) per mail of per post op naar dhr. B. Ordelman

mailadres: [bordelman@rehobothoz.nl](mailto:bordelman@rehobothoz.nl)

postadres: Rehoboth Dienstverlening, t.a.v. B. Ordelman, Postbus 301, 3770 AH Barneveld

***Het heeft de voorkeur dat u uw Aanmeldingsformulier mailt.***

### ***Vragen***

Voor vragen over de inhoud van de cursussen kunt u het beste contact opnemen met de heer B.

Ordelman: [bordelman@rehobothoz.nl](mailto:bordelman@rehobothoz.nl) of: 06 – 3093 2724

### ***Datum sluiting inschrijving***

De inschrijving voor de cursussen sluit D.V. vrijdag 9 juli 2021.

**Op het navolgende cursusaanbod zijn de Algemene voorwaarden van Rehoboth Dienstverlening van toepassing voor trainingen, cursussen, studiedagen, workshops, lezingen en vergelijkbare producten. U kunt deze voorwaarden vinden op de website van Rehoboth Dienstverlening.**

**Hieronder een korte samenvatting van enkele belangrijke voorwaarden voor deelname aan de cursussen.**

Artikel 1 - Inschrijving

1. Inschrijving voor trainingen, studiedagen, cursussen, lezingen en workshops vindt uitsluitend plaats door middel van het inschrijfformulier en/of offerteformulier.
2. De inschrijving wordt bekrachtigd door ondertekening van het inschrijfformulier.
3. Annulering van een inschrijving voordat de cursus is begonnen, geschiedt door middel van een schriftelijke mededeling.
4. De deelnemers worden geplaatst op volgorde van de datum van inschrijving.
5. De wettelijke bedenktijd of bedenkt termijn bedraagt 14 dagen, gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
6. Wanneer een cursus binnen 14 dagen na inschrijving begint, stemt u als deelnemer ermee in dat u afziet van de bedenktijd.
7. De wettelijke bedenktijd geldt: als een deelnemer zichzelf inschrijft en de cursus ook zelf betaalt of als een deelnemer zichzelf inschrijft en zijn werkgever de cursus betaalt.
8. De wettelijke bedenktijd geldt niet als de werkgever een deelnemer inschrijft en de deelname aan de cursus betaalt, of als de werkgever een contract met Rehoboth Dienstverlening sluit
9. Als tijdens een cursus of op het moment dat de inschrijving definitief is geworden blijkt dat een deelnemer verhinderd is, bieden wij de mogelijkheid een vervanger te sturen. Annulering van de inschrijving tijdens de cursus is niet mogelijk. Ook voor de vervanger geldt dat inschrijvingsag via het Inschrijfformulier verplicht is.
10. Indien de inschrijving 2 - 6 weken voor de start van de cursus geannuleerd wordt, brengen wij 50% van de cursuskosten in rekening.
11. Indien de inschrijving binnen 2 weken voor de start van de cursus geannuleerd wordt, brengen wij 100% van de cursuskosten in rekening.
12. Bij meerdaagse cursussen bent u het volledige cursusbedrag verschuldigd, ook al bent u niet in staat alle cursusedagen te volgen.

<p style="text-align: center;"><b>Overzicht cursusaanbod medisch-lichamelijke problematiek</b></p>
--

- 1. Studie-avond: Kinderen met DCD in het (speciaal) basisonderwijs**
- 2. Studiemiddag- en avond: De inzet van digitale middelen voor leerlingen met een beperking**

## 1. Studie-avond: Kinderen met DCD in het (speciaal) basisonderwijs

<b>Naam workshop / studie-avond</b>	Een (motorisch) 'onhandig' kind, en dan .....? <i>Kinderen met DCD in het (speciaal) basisonderwijs.</i>
<b>Soort scholing</b>	Workshop / Studie-avond
<b>Tijdsinvestering cursist</b>	1 bijeenkomst van 3 uur; 3 uur voor de uitwerking van een praktijkopdracht. In totaal 6 uur.
<b>Kosten</b>	€ 125,00 per persoon De prijs is inclusief de kosten van zaalhuur en catering.
<b>Minimum aantal deelnemers</b>	De cursus gaat alleen door als er zich <b>minimaal 10 deelnemers</b> hebben aangemeld. Maximum aantal toegestane deelnemers: 30. Bij meer dan 30 deelnemers wordt in overleg met de cursusdocent overwogen of het wenselijk en mogelijk is de groep te splitsen en een tweede cursusronde te beleggen. Deelname op volgorde van inschrijving.
<b>Locatie</b>	Rehobothschool, Schoutenstraat 113, 3771 CH Barneveld Tel.: 0342 – 200 300
<b>Datum Deo volente</b>	<b>Datum:</b> een dinsdag- of donderdagavond in het voorjaar van 2022 <b>Tijd:</b> 19.00 – 22.00 uur.
<b>Instelling</b>	Deze studie-avond / workshop wordt verzorgd door een medewerker van De Onderwijsspecialisten.
<b>Docent</b>	<b>Drs. Angela Cornelissen</b>
<b>Uiterste datum van aanmelding</b>	9 juli 2021

### Inleiding

“Een (motorisch) “onhandig” kind, en dan.....?” De ontwikkeling van kinderen verloopt niet altijd vanzelf. Soms is het voor een leerling moeilijk om netjes te schrijven, heeft hij hulp nodig bij het aan- en uitkleden of kan hij geen touwtje springen.

Herkent u de leerling die onhandig is, vaak een rommelige tafel heeft, moeite heeft met het plannen van zijn huiswerk, niet stil kan zitten of sociaal onhandig is?

Voor sommige kinderen, waaronder kinderen met DCD, is het niet zo vanzelfsprekend dat zij deze activiteiten leren en kan het zijn dat het hen meer moeite en energie kost. Het coördineren van hun bewegingen en het aanleren van verschillende activiteiten is moeilijk voor deze kinderen. Veel kinderen met DCD werken hierdoor traag of presenteren onder hun niveau op school.

DCD omvat een groep kinderen waarbinnen elk kind weer andere problemen kan ervaren. Ongeveer 5 tot 10% van de kinderen op een basisschool vertoont kenmerken van DCD en het komt 3 tot 7 keer vaker voor bij jongens dan bij meisjes.

<b>Inhoud / Beschrijving</b>
<p>Kinderen met DCD (motorisch onhandige kinderen) in de groepen 1 tot en met 8. Inhoud van de cursus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• begrippenkader: DCD (Developmental Coordination Disorder)</li> <li>• het signaleren van kinderen met motorische problemen/DCD</li> <li>• de (senso)motorische ontwikkeling</li> <li>• schrijven, bewegingsonderwijs, buitenspelen</li> <li>• zelfredzaamheid</li> <li>• sociaal emotionele problemen (communicatie, zelfbeeld)</li> <li>• planning en organisatie</li> <li>• cognitieve ontwikkeling</li> <li>• overstap naar het VO.</li> </ul>
<b>Doelen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na deze bijeenkomsten ben je bekend met het begrippenkader behorend bij DCD.</li> <li>• Je hebt inzicht in de problematiek en de verschillende uitingsvormen daarvan.</li> <li>• Je bent beter in staat DCD te signaleren.</li> <li>• Je kunt omgaan met de mogelijkheden en beperkingen van leerlingen met DCD in het onderwijsleerproces.</li> <li>• Je kunt de onderwijsbehoeften van deze leerling benoemen en beter integreren in het groepsgebeuren.</li> </ul>
<b>Doelgroep</b>
Leerkrachten (speciaal) basisonderwijs, onderwijsassistenten en intern begeleiders
<b>Werkwijze</b>
Workshop met praktijkopdracht die na de bijeenkomst wordt uitgevoerd en ingeleverd.
<b>Literatuur</b>
<p><i>Aanschaffen / Verplichte literatuur:</i> niet van toepassing</p> <p><i>Facultatieve literatuur:</i>  DCD-hulpgids voor leerkrachten  Auteur: <a href="#">Elke van Haften</a>  ISBN 9789077671535</p>
<b>Accreditatie / Certificering</b>
Bij voldoende deelname en uitvoering van de huiswerkopdrachten: een (instellings-gebonden) <b>Bewijs van deelname</b> met vermelding van de tijdsinvestering / studielast voor de cursist en de hoofdinhoud van de cursus.
<b>Nota Bene</b>
De cursus gaat alleen door bij een minimum aantal deelnemers van 10 personen. Maximum aantal deelnemers: 30 personen.

## 2. Studiemiddag- en avond: De inzet van digitale middelen voor leerlingen met een beperking

<b>Naam workshop</b>	<b>De inzet van digitale middelen voor leerlingen met een beperking</b>
<b>Soort scholing</b>	Studie-middag en -avond
<b>Tijdsinvestering cursist</b>	1 bijeenkomst van 5 uur; 2 uur voor de uitwerking van een praktijkopdracht. In totaal 7 uur.
<b>Kosten</b>	<b>€ 125,00</b> per persoon De prijs is inclusief de kosten van zaalhuur en catering.
<b>Minimum aantal deelnemers</b>	De cursus gaat alleen door als er zich <b>minimaal 10 deelnemers</b> hebben aangemeld. Maximum aantal toegestane deelnemers: 30. Bij meer dan 30 deelnemers wordt in overleg met de cursusdocent overwogen of het wenselijk en mogelijk is de groep te splitsen en een tweede cursusronde te beleggen. Deelname op volgorde van inschrijving.
<b>Locatie</b>	Rehobothschool, Schoutenstraat 113, 3771 CH Barneveld Tel.: 0342 – 200 300
<b>Datum Deo volente</b>	<b>Datum:</b> woensdagavond in het voorjaar van 2022. Datum wordt nader bekend gemaakt. <b>Tijd:</b> 16.00 – 21.00 uur Inclusief: broodmaaltijd met soep en broodje kroket o.i.d.
<b>Instelling</b> <b>Docenten</b>	Deze studie-avond / workshop wordt verzorgd door Dennis Arnold, ergotherapeut, werkzaam bij De Onderwijspecialisten. <b>Drs. Dennis Arnold</b>
<b>Uiterste datum van aanmelding</b>	9 juli 2021
<b>Inleiding</b>	
De workshop Computeradvies richt zich niet alleen op de technische mogelijkheden die er tegenwoordig zijn voor leerlingen met een beperking, de nadruk ligt vooral op coaching van leerkrachten bij het zoeken naar juiste, geschikte, passende digitale voorzieningen.	
<b>Inhoud / Beschrijving</b>	
De training bestaat uit 2 delen van 2 uur met daartussen een uur voor een maaltijd, ontspannen en netwerken.	
<b>Deel 1 – 16.00 – 18.00 uur</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennismaking met de dienst computeradvies. Informatie is te vinden op <a href="http://www.computeradvies.weebly.com">www.computeradvies.weebly.com</a></li> <li>• Wat zijn nieuwe digitale middelen: 'van boek, computer naar tablet en verder...'</li> <li>• Voorbeeld: <a href="http://rehobothurk.yurls.net/nl/page/">http://rehobothurk.yurls.net/nl/page/</a></li> </ul>	



- Uitleg hoe er gekeken kan worden naar de inzet van ‘nieuwe digitale’ media voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte;
- Voorbeelden worden tijdens de workshop aangehaald, waarbij ruimte is voor discussie en intervisie.
- Het principe ‘flipping the classroom’ wordt uitgelegd.

#### **Deel 2: 19.00 – 21.00 uur**

- Gezamenlijk wordt geïnventariseerd wat er bij collega’s bekend is met betrekking tot digitale (hulp)middelen voor leerlingen met lees- en spellingsproblemen.
- De verschillende middelen worden toegelicht.
- Informatie over verschillende digitale voorleesmiddelen is verzameld op [www.diensten.yurls.net](http://www.diensten.yurls.net)
- Aan de hand van casuïstiek wordt inhoudelijk verdieping gegeven aan de (digitale) mogelijkheden voor leerlingen met lees- en spellingsproblemen. Hoe inventariseer je het probleem van de leerling en ga je samen op zoek naar mogelijkheden?

#### **Doelen**

- Kennismaking met de dienst computeradvies van De Onderwijsspecialisten.
- Inzicht in het verschil tussen traditionele (digitale) middelen en de nieuwe digitale middelen.
- Inzicht geven hoe er gekeken kan worden naar ‘nieuwe digitale’ middelen voor leerlingen met een specifieke onderwijs behoefte.
- Verdieping met betrekking tot de inzet van digitale middelen voor leerlingen met spel- en/of leesproblemen.

#### **Doelgroep**

Primair: intern begeleiders. Maar, ook leerkrachten, remedial teachers en onderwijs-assistenten zijn welkom.

#### **Werkwijze**

Workshop met praktijkopdracht die na de bijeenkomst wordt uitgevoerd en ingeleverd.

#### **Literatuur**

*Aanschaffen / Verplichte literatuur:* n.v.t.

*Facultatieve literatuur:* n.v.t.

#### **Accreditatie / Certificering**

Bij voldoende deelname en uitvoering van de huiswerkopdrachten: een (instellings-gebonden) **Bewijs van deelname** met vermelding van de tijdsinvestering / studielast voor de cursist en de hoofdinhoud van de cursus.

#### **Nota Bene**

De cursus gaat alleen door bij een minimum aantal deelnemers van 10 personen.  
Maximum aantal deelnemers: 30 personen.

